

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ»**

Ο Δήμαρχος Πωγωνίου διακηρύσσει επαναληπτικό ανοιχτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ» για τις ανάγκες του Δήμου Πωγωνίου, με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης που περιγράφεται στο άρθρο 2 της διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πωγωνίου από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο με δική του ευθύνη και δαπάνες σε χώρο νόμιμης διάθεσης ή επεξεργασίας στερεών αστικών απορριμμάτων. Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής:

**Δ.Ε. ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ**

- Τ.Κ. Παρακαλάμου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Κουκλιών, Μαζαρακίου, Αρετής, Βροντισμένης, Ιερομνήμης Καταρράκτη, Μαυρονόρους, Ρεπετίστας, Ριαχόβου, Σιταριάς, Οικισμοί Άνω Παρακαλάμου και Παηδονιάς (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

**Δ.Ε. ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

- Τ.Κ. Κεφαλόβρυσου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βασιλικού, Αγίου Κοσμά, Κακόλακκου, Κάτω Μερόπης, Μερόπης, Παλαιόπυργου, Ρουσιάς, Ωραιόκαστρου, Οικισμός Πωγωνίσκου (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο- Αύγουστο- Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

**Δ.Ε. ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Δελβινακίου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βήσανης, Κτισμάτων, Αγίας Μαρίας, Αργυροχωρίου, Καστάνιανης, Κεράσοβου, Κρυονερίου, Λίμνης, Μαυρόπουλου, Ορεινό, Περιστερί, Ποντικάτες, Στρατίνιστα, Τεριάχι, Φαράγγι, Χαραυγή, Οικισμοί Χρυσόδουλης, Ζαβρόχου, Κατούνας, Ξηρόβαλτου, Χάνι Δελβινακίου, (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο - Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

**Δ.Ε. ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Καλπακίου, Τ.Κ. Δολιανών (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Άνω Ραβένιων, Γεροπλάτανου, Κάτω Ραβένιων, Μαυροβουνίου, Νεγράδων, Χρυσόραχης (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο - Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

### Α.Ε. ΛΑΒΔΑΝΗΣ

- Τ.Κ. Λαβδανής, Δημόκορης, Οικισμοί Ψηλόκαστρου, Κάτω Λάβδανης (1) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο - Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

### Α.Ε. ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ

- Τ.Κ. Πωγωνιανής, Δολού, Δρυμάδων, Σταυροσιαδίου (1) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο - Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να καθαρίζει τους κάδους συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε τακτά χρονικά και τρεις φορές το χρόνο οι κάδοι να πλένονται κατά τους μήνες Απρίλιο – Ιούλιο και Σεπτέμβριο.

Επιπλέον ορίζεται ότι:

Ο έλεγχος των κάδων, η αλλαγή των σάκων απορριμμάτων, η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, είτε λόγω απαγόρευσης κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων είτε λόγω στενών δρόμων ή έλλειψης οδικού δικτύου, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού και κατάλληλων μικρών οχημάτων εκ μέρους του εργολάβου.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων, από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννόησης.

Ο χώρος στον οποίο θα διατίθενται τα απορρίμματα του Δήμου από τον εργολάβο θα είναι νόμιμα εγκεκριμένος χώρος υποδοχής - επεξεργασίας απορριμμάτων και θα διαθέτει την απαραίτητη άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την Ελληνική και την Κοινοτική Νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να συγκεντρώνει μία φορά ανά τρεις μήνες τα ογκώδη απορρίμματα (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, στρώματα, κ.λ.π.) από κάθε Δημοτική Ενότητα, με δικά του μέσα και να τα μεταφέρει σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα είναι ανοικτός, μειοδοτικός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **185.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (13%)**.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης).

### **ΑΡΘΡΟ 3ο. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

3.1. Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) . Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού στην επιτροπή διαγωνισμού του Δήμου Πωγωνίου κάθε επίσημο παραστατικό που θα αποδεικνύει την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες, ήτοι: μεταφόρτωση, μεταφορά και διάθεση σε νόμιμα λειτουργούντα χώρο απόθεσης ή επεξεργασίας σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων. Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, τα απαιτούμενα ιδιόκτητα αδειοδοτημένα μέσα για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται αναλυτικά στα τεύχη του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

3.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

3.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο. ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

4.1. Η παραλαβή των τευχών θα γίνεται είτε από το Δήμο Πωγωνίου – Τεχνική Υπηρεσία [έδρα Καλπάκι] είτε ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου ([www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr)) μέχρι την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας.

4.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για τα τεύχη του διαγωνισμού έως και 5 ημέρες πριν από την ημέρα της δημοπρασίας από το Δήμο Πωγωνίου [έδρα Καλπάκι], στο τηλέφωνο **2653 360 119** πληροφορίες κ. **Τάγκα Δροσούλα**.

4.3. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Πωγωνίου μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού ή ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι **18 Ιουνίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Δήμου Πωγωνίου (έδρα Καλπάκι).

5.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Πωγωνίου, Καλπάκι Ιωαννίνων Τ.Κ. 44004, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

5.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

5.4. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους, μέσω ανακοίνωσης που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου ([www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr)).

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να ακολουθεί σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του φακέλου τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του

διαγωνιζομένου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και το τηλέφωνο του αντικλήτου του. Οι Προσφορές των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου και θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το άλλο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει το φάκελο με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" και το φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.

6.1. Ο φάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού 3.008,13 ευρώ** και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παράγραφος 10.1

2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΠΩΓΩΝΙΟΥ) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) του διαγωνιζόμενου.

3) Καταστατικό εταιρείας ή απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

4) Σύσταση νομικού προσώπου :

Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).

9) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

10) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

11) Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο της χώρας που είναι εγκατεστημένος, με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής, σύμφωνα με το Άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής μελέτης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
- ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών
- όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο διαγωνισμό είναι αληθή και ότι έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράληψη υποβολής στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση σύμπραξης,

όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας εταιρείας χωριστά ήτοι:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:
  - α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.
  - β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη,
  - γ) Το διορισμό μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Πωγωνίου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Πωγωνίου και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.
  - δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Πωγωνίου και
  - ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Πωγωνίου, στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

13) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/EK)

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζομένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του. Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α) Την απαιτούμενη άδεια μεταφοράς απορριμμάτων

β) Πιστοποιητικό ορθολογικής διαχείρισης ογκωδών απορριμμάτων (όπως π.χ. προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχής από αδειοδοτημένη εγκατάσταση διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου).

γ) Δυναμικότητα του εξοπλισμού.

1. Απορριματοφόρα οχήματα οπίσθια φόρτωσης με σύστημα τύπου πρέσας και μηχανισμό ανύψωσης κάδων με χωρητικότητα υπερκατασκευής από 14 έως και 22 m<sup>3</sup> ανάλογη του όγκου των απορριμμάτων και των συνθηκών του Δήμου (διαδρομές, πληθυσμιακό φορτίο κ.λ.π.).

2. Τουλάχιστον ένα (1) μικρό και ευέλικτο απορριματοφόρο όχημα μικρού φορτίου με μέγιστο πλάτος καμπίνας αυτοκινήτου 1,5μ για τους στενούς δρόμους της περιοχής.

3. Ένα (1) πλυντήριο κάδων με ζεστό νερό.

4.1. Για τα οχήματα που βρίσκονται ήδη σε λειτουργία θα πρέπει να προσκομισθούν άδεια κυκλοφορίας, απόδειξη πληρωμών τελών κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο βιβλίου κατοχής και ΚΤΕΟ και

4.2. Για τα οχήματα που βρίσκονται σε ακινησία θα πρέπει να προσκομισθούν βεβαίωση ακινησίας, αντίγραφο βιβλίου μεταβολών και υπεύθυνη δήλωση ότι μετά την ανάθεση της υπηρεσίας θα προσκομισθούν από τον ανάδοχο άδεια κυκλοφορίας, απόδειξη πληρωμών τελών κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο βιβλίου κατοχής και ΚΤΕΟ για κάθε όχημα.

4.3. Για οχήματα που είναι μηχανήματα έργου θα πρέπει να προσκομισθούν άδεια κυκλοφορίας, βεβαίωση έγκρισης τύπου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο και απόδειξη πληρωμών τελών κυκλοφορίας.

δ) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες. Θα πρέπει να υποβληθεί σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

6.2 Ο Φάκελος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα περιέχει την οικονομική πρόταση των διαγωνιζομένων.

Η ζητούμενη αμοιβή θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 1 και 2 και θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα από τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσης.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο. ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

8.1. Παραλαβή, αποσφράγιση των προσφορών.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο που προσδιορίζονται στο άρθρο 4, από την επιτροπή διαγωνισμού. Προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου Πωγωνίου μέχρι την μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσής τους. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών, ο πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού παραλαμβάνει από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών τις επωνυμίες των αντίστοιχων διαγωνιζομένων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού αποσφραγίζει τους "ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" με τη σειρά καταγραφής των στο πρακτικό και ελέγχει την ύπαρξη των φακέλων με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Εάν μέσα στο "ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" δεν υπάρχουν και οι δυο φάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Μετά αποσφραγίζεται ο φάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν υπάρχουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα προκήρυξη έγγραφα.

8.2. Έλεγχος δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η επιτροπή του διαγωνισμού σε μυστική συνεδρίαση προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων και έπειτα παρουσία των διαγωνιζομένων ανακοινώνει όποιες προσφορές γίνονται δεκτές.

Είναι δυνατόν, λόγω έλλειψης χρόνου σε σχέση με τον όγκο των εγγράφων, η επιτροπή να διακόψει τη συνεδρίαση της και να συνεχίσει τον έλεγχο των φακέλων σε επόμενες συνεδριάσεις.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επιτροπή να προσδιορίσει την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να τη γνωστοποιήσει έγκαιρα στους διαγωνιζόμενους.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στο χρονικό διάστημα που ενδεχομένως μεσολαβήσει μέχρι την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να προβούν σε συμπλήρωση του φακέλου ή σε αντικατάσταση εγγράφων.

8.3. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης φάσης του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας εκδίκασης από το Δ.Σ. του Δήμου τυχόν αντιρρήσεων, η επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση.

Ως ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος, η προσφορά του οποίου είναι η χαμηλότερη με την επιφύλαξη ότι θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης και ειδικότερα θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία και εν γένει τη δυνατότητα προκειμένου να ανταποκριθεί επαρκώς στις απαιτήσεις της εν λόγω υπηρεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Αντιρρήσεις κατά του κύρους της δημοπρασίας μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό η αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του.

Επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στη διενεργήσασα την δημοπρασία επιτροπή ή στον Δήμο μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή της επόμενης του αποτελέσματος στην περίπτωση εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών (παρ. 5 του άρθρου 19 του ΠΔ 28/80).

Οι κατατιθέμενες ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην διενεργήσασα την δημοπρασία επιτροπή.

Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει το πρακτικό της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων μετά της, επί των ενστάσεων αυτών γνώμη της, κατά τα άλλα σύμφωνα με το ΠΔ 28/80.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **10.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή εγγυητικής επιστολής τραπεζικής, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι **ποσού 3.008,13 ευρώ**.

Η εγγυητική επιστολή θ' απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου, θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

Η εγγυητική επιστολή θα έχει διάρκεια τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες και θα επιστραφεί στους δικαιούχους, εφόσον δεν υπάρξει αιτία κατάπτωσής της, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με εξαίρεση αυτήν του αναδόχου, πού θα επιστραφεί με την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση, εκ μέρους του, των από αυτήν προβλεπομένων εγγυήσεων.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή, πρέπει να καλύπτει την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής.

### **10.2. Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης**

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, τραπεζικής πού λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα - μέλος της ΕΕ (με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά), ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του. Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου. Θα έχει τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τον τίτλο του διαγωνισμού, το ποσό και θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ειδοποίηση.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Ο.Ε. του Δήμου Πωγωνίου, μετά από εισήγηση της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Δήμος Πωγωνίου διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλο το χρόνο μεταξύ της διεξαγωγής του διαγωνισμού και της έγκρισης του αποτελέσματος, να ματαιώσει ή ακυρώσει το διαγωνισμό,

α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον η παρατυπία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού

β. αν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Δήμο

γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά από ακύρωση της από την Εποπεύουσα Αρχή, ή τη μη έγκριση της. Επίσης η δημοπρασία αυτή δύναται να επαναληφθεί άπαξ λόγω ασύμφορου αποτελέσματος, κρινόμενου τούτου με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν έχει ευθύνη ή υποχρέωση να αποζημιώσει τους διαγωνιζομένους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημία που θα έχουν υποστεί για την



προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο. ΣΥΜΒΑΣΗ - ΔΑΠΑΝΕΣ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος από την Ο.Ε. του Δήμου Πωγωνίου, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στον μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, μαζί με την πρόσκληση κοινοποιείται στον ανάδοχο (εγγράφως και με αποδεικτικό επίδοσης) και η εγκριτική απόφαση και ο οποίος οφείλει να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Πωγωνίου εντός 5 ημερών για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας :

- α. Εγγυητική επιστολή καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.1 και 10.2 της παρούσας.
- β. Εξοφλημένα τα τιμολόγια δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης. Η μετά την κατακύρωση οποιαδήποτε τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση ανάληψης των συμβατικών υποχρεώσεων θα έχει ως συνέπεια, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Πωγωνίου:
  - α. την κατάπτωση υπέρ του Δήμου Πωγωνίου της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα
  - β. κάθε άλλη αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Δήμου Πωγωνίου.

Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Πωγωνίου δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι πριν την 18-7-2014 ο ανάδοχος υποχρεούται στην ορθή αποκομιδή απορριμμάτων του Δήμου κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, σε διαφορετική περίπτωση θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα (2%) επί της συνολικής αξίας της σύμβασης για την πρώτη εβδομάδα και τέσσερα τοις εκατό (4%) για την 2η και 3η εβδομάδα καθυστέρησης. Μετά καθυστέρηση τριών (3) εβδομάδων, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειρά ισχύος τα εξής:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Η υποβληθείσα Προσφορά

Η διενέργεια και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- (α) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
- (β) του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Καλλικράτης.
- (γ) Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
- (δ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).
- ε) την Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β' / 22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης» ώστε με τον καθορισμό κατευθύνσεων, μέτρων, όρων και διαδικασιών για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων, να προλαμβάνονται ή να μειώνονται κατά το δυνατόν

- οι αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και να εξασφαλίζεται έτσι ένα υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.
- στ) τον αριθ. 1251/2011 L319/432/2.12.2011 Ευρωπαϊκό Κανονισμό.
- ζ) την αριθ. 28 εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.
- η) το αριθ. 54601 +54576/04.01.2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- θ) την αριθμ. 120943/4345/08-07-2011 εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται η πλήρους και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας από τον εκάστοτε αρμόδιο Αντιδήμαρχο που του μεταβιβάστηκαν (με απόφαση Δημάρχου) καθ' ύλην αρμοδιότητες καθαριότητας ανά Δημοτική Ενότητα του Δήμου Πωγωνίου .

Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

15.1 Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού, σε μια (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού και σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης κυκλοφορίας που εκδίδεται στην Αττική ή Θεσσαλονίκη (ή σε μια εφημερίδα δημοπρασιών ή οικονομική). Τέλος θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr)).

15.2 Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους, μέσω ανακοίνωσης που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου ([www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr)).

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο ν.3801/09, ο οποίος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφα των σχετικών εξοφλητικών αποδείξεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

16.1 Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

16.2 Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στη Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Η παραλαβή των τευχών θα γίνεται είτε από το Δήμο Πωγωνίου [έδρα Καλπάκι] είτε ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου ([www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr)) μέχρι την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας.

Διευκρινίσεις Προκήρυξης:

α) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και 2 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Ο Δήμος Πωγωνίου θα απαντήσει, το αργότερο μέχρι και 1 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

β) Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των τευχών του διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ**